



Manuel d'utilisation du tableau de bord EEDD

Tableau de bord

Le tableau de bord EEDD est un outil créé par le FRENE, réseau national EEDD. Il s'agit d'une base de données collaborative en ligne permettant d'observer l'EEDD sur le territoire français. Une observation à l'échelle mahoraise sera possible. Chaque structure a donc une vision de ces activités EEDD sur l'année en cours. Le Réseau EEDD aura une vision de toutes les activités EEDD sur le territoire.

Objectifs

L'objectif principal est d'évaluer quantitativement les actions EEDD sur Mayotte et plus spécifiquement de renforcer et développer des actions EEDD à Mayotte, de suivre à long terme l'EEDD à Mayotte et de suivre de la quantité de l'EEDD à Mayotte.

Connexion

L'adresse de connexion au tableau de bord EEDD : <https://tdb.educ-envir.org>

Tableau de bord
Un nouvel outil au service de l'état des lieux de l'éducation à l'environnement en France.
Véritable observatoire pour saisir et valoriser les données en direct, avec une cartographie des animations pour chaque structure utilisatrice et réseau participant.

FRENE Le réseau français d'éducation à la nature et à l'environnement
Comprendre le monde, agir et vivre ensemble.

Identifiez-vous

E-mail
contact@reseaeedd976.com

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

GRAINE Réseau d'éducation à l'environnement
GRAINE Paris la Seine
GRAINE Pays de la Loire
Graine Centre-Val de Loire
graine Nouvelle-France Centre
graine Réseau régional d'éducation à l'environnement
graine Île-de-France

Il est d'abord nécessaire de se rendre sur le site internet. Il faut ensuite se connecter avec l'identifiant qui vous été transmis par le Réseau EEDD 976. Il s'agit d'une adresse électronique et d'un mot de passe.

Si ce n'est pas le cas, merci de compléter [ce formulaire](#). Le Réseau EEDD 976 créera votre espace utilisateur.

Fonctionnement

Lors de votre inscription, il vous ait attribué un rôle au sein de votre structure. Vous êtes soit un référent structure, vous avez ainsi accès à de plus amples fonctionnalités comme la fiche structure, moyens humains, économie, import, thématiques, réseaux, structures et utilisateurs, soit vous êtes un utilisateur et vous avez en commun les publics et activités et le tableau de bord.

Chaque nouvel utilisateur est nommé référent s'il y a création de la structure également, les suivants sont inscrits en tant qu'utilisateurs. Il est possible de modifier ces aspects auprès du Réseau EEDD 976 ou du référent structure.



Utilisation

Voici l'utilisation de chaque partie

1^{er} menu fonctionnel

2^e menu fonctionnel

Eléments à compléter

Tableau de bord

Lors de votre connexion, vous arrivez de façon automatique sur cette page synthétique du tableau de bord.

Sur la première partie, vous aurez les éléments qui sont manquant notamment dans les parties économie, moyens humains et fiche structure.

Sur la deuxième partie vous avez, trois éléments d'évaluation qui se mettent à jour automatiquement avec le nombre de participants sensibilisés, le nombre d'animateur mobilisé et la durée totale des activités.

Sur la suite, vous avez la carte géographique des activités ainsi que les extraits des indicateurs sous format graphique. Ils sont modifiables en termes d'indicateurs et de disposition.

Thématiques

Il est essentiel de mettre à jour cette page avant de commencer l'importation des activités.

Vous retrouvez la première vue avec la liste de VOS thématiques reliées à celle du Réseau EEDD 976 et du FRENE.

Avec l'onglet « Nouvelle thématique », vous pourrez ainsi créer vos thématiques relatives à votre structure.



Les thématiques du FRENE sont :

- Biodiversité
- Alimentation/agriculture
- Consommation / Déchets / Economie circulaire
- Climat / Energie / Mobilité
- Eau / Risque inondation
- Santé – environnement
- Patrimoine naturel, historique et culturel
- Hors EEDD
- Animation de réseaux/ accompagnement de projet

En ce qui concerne le Réseau EEDD 976, voici les thématiques :

- Agriculture
- Air
- Forêt
- Sol
- Eaux, milieux aquatiques
- Déchets
- Santé – environnement
- Milieux humides
- Energie
- Biodiversité
- Développement durable
- Autre

Réseaux

Dans l'onglet « mes réseaux », vous trouverez les deux réseaux auxquels vous appartenez, à savoir FRENE et Réseau EEDD 976.

Dans « l'annuaire des réseaux », vous aurez la liste de l'ensemble des réseaux évoluant sur cet outil.

Structures

Vous aurez accès aux structures que vous gérez.



Utilisateurs

#	NOM	E-MAIL	RÉSEAU	STRUCTURE	STATUS	ACTIONS
153	Manuella Grimault	contact@reseaeedd976.com	Réseau EEDD 976	Réseau EEDD 976 Mayotte Nature Environnement	activé	[Settings] [Edit] [Delete]
155	Kevin Mendes	animation@mayottenatureenvironnement.com		Mayotte Nature Environnement	activé	[Settings] [Edit] [Delete]
291	Ahmed ADDAKIRI	coordination@mayottentureenvironnement.com		Mayotte Nature Environnement	activé	[Settings] [Edit] [Delete]

Sur cette page, vous trouverez la liste des utilisateurs pouvant interagir sur votre structure avec leur niveau d'autorisation (référént ou utilisateur). Vous pouvez modifier ou supprimer un compte utilisateur.

Vous pouvez également ajouter de nouveaux utilisateurs à votre structure en choisissant le niveau d'autorisation avec le bouton « Nouveau compte ».

Avec le bouton « Exporter », vous pourrez avoir le listing des utilisateurs.

Nous passons au 2^e menu fonctionnel, disposé sur la gauche de l'écran à la verticale :

Fiche structure

Elle est déjà complétée à minima, avec les informations obligatoires, par le Réseau EEDD 976 lors de votre inscription.

Vous pouvez compléter les autres informations afin d'y retrouver le plus d'information et notamment la partie contact sur la droite.

Informations générales

Nom : Mayotte Nature Environnement

Statut : Association

Code Insee : [] N° Siret : [] Adhérent GRAINE : NON

Adresse associée

Adresse : 14 Rue Mahobou

Complément : []

Code postal : 97800 Ville : Mamoudzou

Identité visuelle

Logo : [Image locale]

Contact

Correspondant Tableau de bord : Kevin MENDES

E-mail de contact : animation@mayottenatureenvironnement.com

Téléphone de contact : 06-39-77-98-66

Site internet : www.mayottenatureenvironnement.com



The screenshot displays two tables within a web application interface. The top table, titled 'Utilisateurs', lists users with columns for Nom, Prénom, E-mail, Téléphone, Rôle, Statut, and Actions. The bottom table, titled 'Intervenants', lists intervenants with columns for Nom, Prénom, and Statut, also including an Actions column.

Nom	Prénom	E-mail	Téléphone	Rôle	Statut	Actions
Manuela	Grimault	contact@reseaeedd976.com		Relève structure	en attente	
Manuela	Grimault	contact@reseaeedd976.com		Relève structure	en attente	
Kevin	Mendes	animation@mayottatureenvironnement.com		Relève structure	en attente	
Ahmed	ADDAKRI	coordination@mayottatureenvironnement.com		Relève structure	en attente	
Ahmed	ADDAKRI	coordination@mayottatureenvironnement.com		Relève structure	en attente	
Houam	CHAMSSIDNE	houam.chamssidne@gmail.com		Utilisateur structure	en attente	

Nom	Prénom	Statut	Actions
Kevin	MENDES	en attente	
Manuela	GRIMAUULT	en attente	

Sur la deuxième partie, vous retrouverez la partie utilisateur de la structure dont vous êtes le référent. Vous pouvez ainsi gérer l'accès à chacun des utilisateurs en tant que référent et/ou utilisateur.

Enfin vous avez accès à la liste des intervenants EEDD de vos activités. Ces mêmes intervenants seront à retrouver dans la partie « publics et activités ».

Fiches moyens humains

Le 2^e onglet du menu vertical correspond à la fiche « moyens humains ». Vous serez invité à intégrer les données de l'année en cours.

Il vous sera alors demandé de compléter les moyens humains par catégorie de votre structure, toute activités confondues puis dédiés à l'EEDD.

Une première colonne, il est attendu un chiffre rond « Combien de personnes ? », puis dans la seconde colonne, il est demandé un équivalent temps plein. La notion d'équivalent temps plein, correspond à une activité exercée sur la base d'un temps plein soit à hauteur de la durée légale. Une personne à temps plein, soit 35h (légalement, à voir selon votre structure), sur toute l'année correspond à 1 ETP. Une personne à temps plein mais présente que 6 mois sur l'année complète correspond à 0,5 ETP. Une personne travaillant 24h par semaine toute l'année correspond à 0,7 ETP.

Vous y retrouverez les salariés en CDD, les salariés en CDI, les membres du conseil d'administration, les bénévoles, les stagiaires, les personnels mis à disposition, les volontaires (VSC, SNU) et autres.

Fiche économie

Le 3^e onglet du menu vertical correspond à la fiche « économie ». Vous serez invité à intégrer les données de l'année en cours.

Vous êtes invités à renseigner les ressources financières liées à l'EEDD sur votre structure par catégorie avec les produits comme la vente d'un outil pédagogique, les services comme la rémunération d'une intervention, les subventions à détailler avec l'Europe, l'Etat, les établissements publics, les collectivités, les organismes sociaux comme la cssm, les fonds dédiés (une subvention pas complètement consommée en 2022 et avec un report du montant en 2023), les aides à l'emploi (Fonjep) et autres (fondations, dons, etc.).

Publics et activités

Le 4^e onglet du menu vertical correspond à la fiche « publics et activités ». Vous arriverez sur un calendrier dont vous pourrez ajuster la vue (mensuelle, hebdomadaire, journalière ou liste). A partir de cette vue vous pourrez exporter vos données via le bouton du même nom.

Pour insérer une activité, vous pouvez cliquer directement dans le calendrier ou sur le bouton « Ajouter une activité »



Calendrier des activités

Filter + Extraire les données + Ajouter une activité

< > today

FÉVRIER 2023

mois semaine jour liste

dim.	lan.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4

Plusieurs parties sont à remplir pour une activité :

- Informations générales
 - o Titre de l'activité, de votre choix
 - o Description de l'activité libre
 - o 1^{ère} intervention dans l'année ? : oui ou non. Si vous avez déjà vu ce même public (par exemple plusieurs séances dans une même classe) la réponse est non.
 - o Tout ou partie de l'activité a eu lieu dehors : oui ou non
 - o Dossier : vous pouvez créer des dossiers en fonction de vos projets et/ou financements
- Thématiques et type de participants
 - o Thème de l'activité : Cf partie Thématique. Il s'agit de la thématique par rapport à votre structure
 - o Type d'activité : à choisir parmi la liste déroulante
 - o Type de participants : à choisir parmi la liste déroulante
 - o Commentaires : vous pouvez ajouter toutes informations qui vous semble pertinentes
- Date et participation
 - o Date et horaire à indiquer
 - o Intervenant principal : cf. fiche structure
 - o Nombre de participants
 - o Nombre d'animateurs (toutes catégories confondues)
 - o Durée d'animation (s'ajuste automatiquement)
 - o Possibilité de rajouter des créneaux sur plusieurs jours
- Lieu de l'activité
 - o Adresse
 - o Code postal
 - o Ville
- Provenance des participants
 - o Région : Mayotte
 - o Département : Mayotte
 - o Commune
 - o Etablissement : possibilité d'ajouter comme école Cavani stade
 - o Commentaires : libre. Possibilité d'ajouter des photos, des liens médias, une précision sur les participants (genre, etc.)



Liste de diffusion

Il vous est possible de créer une liste de diffusion avec les utilisateurs et/ou référents de votre structure.

FAQ

Il vous est possible d'écrire des questions et leurs réponses pour les utilisateurs de votre structure.

Import

Le 7^e onglet du menu vertical correspond à la fiche « import ».

Il est possible d'importer via des fichiers externes vos données dans le tableau de bord EDD. Pour avoir le modèle, il est possible de le télécharger via le bouton exporter de la fiche « publics et activités ».



Foire aux questions

- Est-il possible de créer des sous-réseaux comme une fédération qui souhaiterait avoir accès aux données de ses adhérents ?

Oui c'est possible. Le FRENE en a la responsabilité, merci de passer par le Réseau EEDD 976 pour cela.

- Dans la fiche structure, catégorie utilisateur, les utilisateurs sont notés « en attente ». Il y a t'il une raison ?

Oui, il s'agit d'un bug sans impact sur l'utilisation. Il est en cours de résolution.

- Au sein du Réseau EEDD 976, il n'est pas rare d'être présent sur les mêmes événements. Par exemple, le Réseau EEDD 976 organise la Fête de la Nature et note les entrées sur le site. Or de nombreuses structures y participe avec un nombre différent de visiteurs sur leurs stands, comment doit-on l'inscrire ?

Si on veut éviter de compter deux fois le même évènement, une seule structure doit l'inscrire. Soit le Réseau note les entrées générales, soit chacun sur son stand. Un accord doit être trouvé pour chaque événement.

- Que veut dire individuel regroupé dans le choix du type de participant ? Comment le différencier du grand public ?

En général grand public ne spécifie pas le public. Ce sont des gens "lambda", des personnes du village, des familles en vacances etc. Des individuels regroupés vont en général être spécifiés par exemple, des personnes inscrites à une sortie.

- Sur notre page tableau de bord, notre carte ne s'affiche pas avec les points de nos activités.

Il s'agit d'un bug sans impact sur l'utilisation. Il est en cours de résolution. Merci d'envoyer une copie écran à contact@reseaeedd976.com.